



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для частичной компенсации затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа

В целях создания условий для развития личных подсобных хозяйств Пышминского городского округа, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий для частичной компенсации затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 17.06.2014 № 325 «Об утверждении Порядка по частичной компенсации затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 03.06.2016 № 277, от 12.05.2017 № 233.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец Соколов Виктор Васильевич
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий для частичной
компенсации затрат по за купу молока из
личных подсобных хозяйств граждан
Пышминского городского округа»

Порядок предоставления субсидий для частичной компенсации затрат по за купу молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий для частичной компенсации затрат по за купу молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с решением Думы, является администрация Пышминского городского округа (далее – Администрация).

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Целями предоставления субсидий являются:

- развитие товарных личных подсобных хозяйств Пышминского городского округа;

- увеличение количества человек вовлеченных в субъекты малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях достижения показателей, предусмотренных подпрограммой № 4 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе» муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года».

3. Требования к получателям субсидий - производителям товаров, работ, услуг, имеющим право на получение субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Пышминского городского округа, осуществляющие закуп молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа и реализующим на перерабатывающие предприятия (далее – Получатели субсидий).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствие с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным муниципальным правовым актом.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий за период приобретения и реализации молока с 1 января финансового года по 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Для расчета субсидий принимается объем молока, закупленного из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа по договорам и реализованного перерабатывающим организациям агропромышленного комплекса Свердловской области и организациям, расположенным на территории Свердловской области, имеющим собственные перерабатывающие цеха (при наличии деклараций на выпускаемую продукцию) и осуществляющим приемку молока по ГОСТ Р 52054-2003 «Молоко коровье сырое. Технические условия», в пересчете на базисную общероссийскую норму массовой доли жира - 3,4 процента и белка - 3 процента.

Расчеты с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, производятся Получателями субсидий в соответствии с заключенными договорами.

4.4. Субсидирование производится для частичного возмещения транспортных расходов по сбору и доставке молока, закупленного из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа, до перерабатывающего предприятия.

4.5. Размер субсидии устанавливается из расчета 2,00 рубля за один литр молока, закупленного из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа и реализованного перерабатывающим организациям, указанным в пункте 4.3 настоящего раздела.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидий

5.1. Отбор Получателей субсидий проводится в форме запроса предложений.

5.2. Администрация в лице комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа (далее – Комитет) в течение 30 рабочих дней с даты доведения до главного распорядителя средств бюджета Пышминского городского округа лимитов расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных для предоставления субсидий для частичной компенсации затрат по закупке молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа:

1) размещает в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора получателей субсидий;

2) осуществляет прием предложений на участие в отборе (далее - Предложения) в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения предложений на заседании рабочей группы и организует проведение заседаний рабочей группы.

5.3. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, электронный адрес администрации Пышминского городского округа;
- 2) предмет запроса предложений;
- 3) срок и место подачи предложений;
- 4) требования к участникам запроса предложений;
- 5) порядок подачи предложений;
- 6) порядок отзыва предложений;
- 7) правила рассмотрения предложений;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления и проведения отбора;
- 9) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 10) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 11) количество предложений, которое может подать участник запроса предложений;
- 12) дата окончания подачи предложений.

5.4. Срок подачи предложений составляет не более 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении запроса предложений.

5.5. Для участия в отборе на получение субсидии Получатель субсидии, направляет в Администрацию предложение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора (предоставляется по собственной инициативе Получателя субсидии);
- 2) копии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии);
- 3) копию договора с перерабатывающей организацией о поставках закупленного молока, заверенного подписью руководителя и печатью организации;
- 4) справку налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (предоставляется по собственной инициативе Получателя субсидии).

5.6. Документы, указанные пункте 5.5 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию на бумажном носителе или в электронном виде (в случае подачи предложения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), оформляются в соответствии с требованиями законодательства к оформлению таких документов.

5.7. Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) Получателя субсидии.

5.8. Предложения Получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации.

5.9. Предложения регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения о получении субсидии, уведомление о приеме документов к рассмотрению, а при наличии оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению – уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием основания и порядка обжалования решения направляется Получателю субсидии.

Зарегистрированные предложения направляются в Комитет, где осуществляется их хранение до начала отбора.

5.10. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении запроса предложений срока, не допускаются к участию в запросе предложений.

5.11. Отбор получателей субсидий осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа субсидий для частичной компенсации затрат по за купу молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа в составе, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Рабочая группа).

5.12. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от Получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

5.13. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней рассматривает предложения Получателей субсидии на соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 5.5 настоящего раздела. При необходимости, в том числе посредством межведомственного взаимодействия, запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 5.5 главы 5 настоящего Порядка.

При рассмотрении предложений имеющих равные условия, преимущество имеет предложение, поступившее ранее других предложений.

5.14. По результатам рассмотрения предложений Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача получателем субсидии предложения после даты указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

5.15. Результаты отбора размещаются на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Для получения субсидии, Получатель субсидии прошедший отбор ежеквартально до 5 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии, представляет в Комитет следующие документы:

- справку-расчет о причитающейся субсидии по частичной компенсации затрат по закупу молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа, из бюджета Пышминского городского округа (далее - Справка-расчет) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию реестра о приеме молока от граждан по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию приемной квитанции о закупе молока и молочных продуктов перерабатывающего предприятия, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

6.2. Комитет проверяет правильность оформления, полноту и проверку представленных документов в течение 2 рабочих дней, в случае выявления несоответствий возвращает их на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. Получатель субсидии в месячный срок, с даты возврата документов, дорабатывает их и повторно представляет в Комитет.

6.3. Основанием для предоставления субсидии являются:

1) решение Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением Пышминского городского округа.

6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа и порядка обжалования решения.

6.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается Соглашение.

6.6. Комитет на основании справок-расчетов, представленных Получателем субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по частичной компенсации затрат по закупке молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа, из бюджета Пышминского городского округа по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, готовит соглашение о предоставлении субсидии, которые не позднее 10 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, представляет в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа.

6.7. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер субсидии, предоставляемой для частичной компенсации затрат по закупке молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году;

3) показатели результативности, которые должен достичь Получатель субсидии;

4) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета, в случае не достижения показателей результативности.

6.8. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется финансовым отделом администрации Пышминского городского округа на основании Соглашения заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

7. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты

7.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, размер штрафных санкция определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

7.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за использованием Субсидии

8.1. Контроль за использованием субсидии, выделенной из местного бюджета для частичной компенсации затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа, осуществляет Комитет, Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

8.2. В срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии, Получатель субсидии направляет в Комитет отчет о достижении показателей результативности.

8.3. Комитет осуществляет проверку представленных документов на предмет соблюдения условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней.

8.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, Комитет в течение 3 рабочих дней производит расчет штрафных санкций, в соответствии с разделом 7 настоящего порядка, и направляет уведомление Получателю субсидии об уплате штрафных санкций в местный бюджет.

8.5. При отказе Получателя субсидии от добровольной уплаты штрафных санкций в местный бюджет, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

8.6. Исковое заявление об уплате штрафных санкций в местный бюджет направляется в суд в течение 15 рабочих дней, со дня нарушения Получателем субсидии срока, установленного в уведомлении об уплате штрафных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий для
частичной компенсации затрат по запуску
молока из личных подсобных хозяйств
граждан Пышминского городского
округа

Предложение
о предоставлении субсидии

1. Наименование юридического (физического) лица, осуществляющего закуп молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа (далее - организация) _____

(полное наименование)

ИНН _____, юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
E-mail _____,
осуществляющее (ий) деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности)

просит предоставить ежемесячную субсидию по частичной компенсации затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа из бюджета Пышминского городского округа.

2. Показатели хозяйственной деятельности:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | |
|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | два предшествующих календарных года | текущий календарный год (ожидаемое) |
| Объем закупаемого молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа | тонн | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | | |
| Средняя численность работников | человек | | |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | рублей | | |
| Режим налогообложения | | | |

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____.

4. Банковские реквизиты организации:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий для
частичной компенсации затрат по закупу
молока из личных подсобных хозяйств
граждан Пышминского городского
округа

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа субсидий для частичной компенсации затрат по закупу молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского городского округа

Ульянов И.В. – председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, председатель рабочей группы;

Рахимова Л.Г. – начальник Финансового управления администрации Пышминского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

Хохрякова Н.И. – ведущий специалист по торговле и предпринимательской деятельности комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Скакунов Н.М. – начальник организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа;

Меньшенина С.А. – начальник финансового отдела администрации Пышминского городского округа;

Чистякова Е.А. – главный специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа;

Кривокорытова Г.А. – ведущий специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий для
частичной компенсации затрат по запуску
молока из личных подсобных хозяйств
граждан Пышминского городского
округа

Справка – расчет о причитающейся субсидии по частичной компенсации затрат
по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского
городского округа, из бюджета Пышминского городского округа

за _____ 20__ года
(период)

по _____
(наименование организации)

| Наименование продукции | Единица измерения | Количество молока, реализованного перерабатывающей организации в зачетном весе | Размер субсидии (рублей) | Сумма субсидии (рублей) |
|---|----------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Молоко, приобретенное у населения | килограмм | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято (возвращено):

Комитет по экономике и инвестиционной политике
администрации Пышминского городского округа

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий для
частичной компенсации затрат по запуску
молока из личных подсобных хозяйств
граждан Пышминского городского
округа

Реестр
о приеме молока от граждан

за _____ 20__ год
(период)

_____ (наименование организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес | Номер, дата договора | Количество сданного молока, килограммов | Цена за 1 килограмм, рублей | Стоимость молока, рублей | Подпись сдатчика молока, подтверждающая получение денежных средств за сданное молоко |
|-------|------------------------|----------------|----------------------|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий для
частичной компенсации затрат по запуску
молока из личных подсобных хозяйств
граждан Пышминского городского
округа

Сводная справка расчет о причитающихся субсидиях по частичной компенсации
затрат по запуску молока из личных подсобных хозяйств граждан Пышминского
городского округа, из бюджета Пышминского городского округа

за _____ 20__ год
(период)

Администрация Пышминского городского округа

| Наименование организации | Молоко, приобретенное у населения | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | количество (килограмм) | сумма субсидии (рублей) |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.